

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
DECRETO EXENTO N° 2395 /  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA, 21 JUN 2011

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
ARAYA ANDRADES JUAN	1/2	16/06/2011	16/06/2011	04 ½
CUBILLOS CORREA FABIOLA	1/2	13/06/2011	13/06/2011	05
LEAL PEÑALOZA PAOLA	1/2	16/06/2011	16/06/2011	04
NUÑEZ OYARCE FRANCISCO	01	17/06/2011	17/06/2011	01 ½
TAPIA ESPINOZA OSCAR	01	13/06/2011	13/06/2011	05
VILLAR ZULOAGA MARTA	01	17/06/2011	17/06/2011	02 ½

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVASE.-



JMC/CTL/SCV/Csr.Cfb.-

SECRETARIO MUNICIPAL  
CARLOS TIZNADO LOPEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

JAI ME MARTINEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE